



Hyvinkää Ringette ry:n toimintaohje

Voimassa 1.6.2021 alkaen

Sisällysluettelo

1.	YLEISTÄ.....	4
2.	SEURAN TEHTÄVÄ	4
3.	TOIMINTALINJAUKSET.....	4
3.1.	Ringeten arvot Hyvinkäällä	4
3.2.	Visio ja strategia	4
3.3.	Eettisyys	4
3.4.	Kasvatuksellisuus.....	5
3.5.	Joukkueiden muodostamisperusteet.....	5
3.5.1.	Juniorijoukkueet	5
3.5.2.	Nuorisoujoukkueet	6
3.5.3.	Ykkös- ja SM-sarjajoukkueen muodostaminen.....	6
3.6.	Harrastejoukkueet	6
4.	SEURAN HALLINTO	7
4.1.	Hallintoelimet	7
4.1.1.	Kevätkokous.....	7
4.1.2.	Syyskokous	7
4.1.3.	Hallituksen kokous.....	7
4.1.4.	Tähtiseuraryhmä	8
4.1.5.	Valmennusryhmä	8
4.1.6.	Nuorten ryhmä.....	8
4.1.7.	Vanhempainkokous	8
4.1.8.	Toimihenkilökokous.....	8
4.2.	Seuran toimihenkilöt ja toimielimet	9
4.2.1.	Hallitus.....	9
4.2.2.	Valmennuspäällikkö.....	9
4.2.3.	Seurayhteyshenkilö.....	9
4.2.4.	Viestintävastaava	9
4.2.5.	Sporttirekisterivastaava.....	9
4.2.6.	Jäänjakaja	10
4.2.7.	Varustevastaava.....	10
4.2.8.	Tähtiseuravastaava	10
4.3.	Toimihenkilöiden koulutus.....	10
5.	JOUKKUE	11
5.1.	Joukkueiden toiminta	11
5.2.	Joukkueiden toimihenkilöt.....	11
5.2.1.	Valmentajat.....	11
5.2.2.	Joukkueenjohtajat	12



5.2.3.	Ringettekoulun rehtori	12
5.2.4.	Huoltajat.....	12
5.2.5.	Rahastonhoitaja	12
5.3.	Järjestyksenpitovelvollisuus.....	12
5.4.	Pelisäännöt	13
5.4.1.	Pelisääntökeskustelut joukkueissa.....	13
5.5.	Vanhemmat	13
5.5.1.	Toimitsijatehtävät.....	13
5.6.	Harjoittelu	14
5.7.	Ongelmien ratkaiseminen	14
5.8.	Peliuran päättyminen	14
6.	PELAAMINEN	15
6.1.	Peluuttaminen	15
6.2.	Kilpasarjat	15
6.3.	Alue- ja SM-sarjat	15
6.4.	Turnaukset	15
6.5.	Palkitseminen	15
7.	VARUSTEET.....	16
7.1.	Seura-asut	16
8.	JÄÄVUOROJEN JAKO	17
9.	TALOUS.....	18
9.1.	Seuran talous	18
9.2.	Joukkueen talous	18
9.2.1.	Tili	18
9.2.2.	Laskujen hyväksymisprosessi	18
9.2.3.	Toimintasuunnitelma ja talousarvio	19
9.2.4.	Varat, omaisuus ja maksuvelvoitteet.....	19
9.2.5.	Kirjanpito.....	19
9.2.6.	Kulukorvaukset	20
9.3.	Varainhankinta	20
9.3.1.	Mainospaikat peliasuissa ja jäähallissa.....	20
9.3.2.	Talkootyö.....	20
9.3.3.	Kausijulkaisu.....	20
10.	TOIMINNAN ARVIOINTI.....	21
10.1.	Hallitus	21
10.2.	Valmennus	21
10.3.	Joukkueen toimihenkilöt.....	21
11.	SEURAN YHTEISTYÖSOPIMUKSET	21
12.	LIITTEET	21



1. YLEISTÄ

Tämä toimintaohje selkeyttää ja yhdenmukaistaa seuran toimintaa. Toimintaohjeen laatii seuran hallituksen asettama työryhmä ja sen sisällön hyväksyy hallitus. Toimintaohje päivitetään tarvittaessa ja ohjeen parannusehdotukset tulee toimittaa hallitukselle kirjallisesti.

Toimintaohje täydentää seuran sääntöjä. Seuran sääntöjen, toimintaohjeiden tai päätösten noudattamatta jättämisestä voidaan hallituksen päätöksellä määrätä huomautus, varoitus, jäsenoikeuksien määräaikainen rajoittaminen, toimintakielto seuran toiminnassa tai erottaminen seurasta.

Seuran jäsenistö muodostuu varsinaisista jäsenistä ja kannatusjäsenistä. Hallitus hyväksyy seuran jäsenet kokouksessaan. Kaikilta pelaajilta (pl. ringettekoulu) ja toimihenkilöiltä edellytetään seuran jäsenyyttä. Jokainen jäsen maksaa itse henkilökohtaisesti liittymis- ja jäsenmaksun. Toimihenkilöt voivat laskuttaa maksamansa jäsenmaksun joukkueelta.

2. SEURAN TEHTÄVÄ

Seuran tehtävänä on ohjata lapset ja nuoret terveelliseen elämäntapaan ringeten ja urheilun parissa sekä kehittää ja kasvattaa lasten ja nuorten sosiaalisia taitoja.

Seura takaa mahdollisimman hyvät edellytykset iloiselle, menestykselle ja elämyksiä tuottavalle ringeten harrastamiselle kunkin seuran jäsenen omien edellytysten ja tarpeiden mukaisesti: kilpa- ja harrastejoukkueissa sekä valmennus- ja toimihenkilötehtävissä.

3. TOIMINTALINJAUKSET

3.1. Ringeten arvot Hyvinkäällä

Hyvinkää Ringette kehittää ja ylläpitää toiminnallaan ringeten positiivista lajikuvaa, tekee ratkaisunsa oikean tiedon ja huolellisen harkinnan perusteella sekä kokoaa voimavaransa lajin kehittämiseksi.

Joukkueemme harjoituksin ja peleihin on kiva tulla, tapahtumissamme on hyvä henki ja muistellemme mielellämme yhteisiä kokemuksiamme. Hoidamme oman osuutemme kunnolla, kannustamme ja tuemme toinen toisiamme.

3.2. Visio ja strategia

Hyvinkää Ringette on vuonna 2026 elinvoimainen ja vastuullinen seura, jonka menestyksen sen jäsenet kokevat omakseen:

- Seuran jäsenet osallistuvat seuran toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.
- Seuralla on joukkue toimintaa kaikissa ringeten ikäluokissa ja sarjatasoilla.
- Seuran viestintä on selkeää, aktiivista ja arvokasta.

3.3. Eettisyys

Korostamme kaikessa toiminnassamme urheilun ja lajiliittojen perusarvoja. Noudatamme Urheiluyhteisön vastuullisuusohjelmaa 2020–2024.

Suomen Olympiakomitean Reilun Pelin ihanteet ja tavoitteet ovat vastuullisen urheiluliikkeen perusta:

- Jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun.
- Vastuu kasvatuksesta.
- Terveiden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen.
- Rehellisyys ja oikeudenmukaisuus.
- Luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen.



Ringeten Reilu Peli -periaatteet:

- Kunnioitetaan ringetteä pelinä.
- Kunnioitetaan toinen toisiamme seuratoiminnassa.
- Arvostetaan lasten ja nuorten kasvua.
- Edistetään terveyttä ja turvallisuutta.
- Seuralla on selkeät toimintatavat ja seuran viestintä on avointa.
- Tehdään ympäristöä säästäviä valintoja.

Urheiluyhteisön vastuullisuusohjelman suositusten mukaisesti selvitämme vapaaehtoistoimijoiden rikostaustan. Toukokuussa 2014 voimaan tulleen lain tarkoituksena on turvata lapsen perus- ja ihmisoikeuksien toteutuminen. Kirjallinen suostumus rikostaustaselvityksen otteen hakemiseen pyydetään toimintakauden alkaessa 18-vuotta täyttäneiltä seurassa toimivilta valmentajilta, huoltajilta ja joukkueenjohtajilta. Otteet käsitellään seurassa laissa määritellyllä tavalla.

3.4. Kasvatuksellisuus

Kasvatuksessa painotamme urheilun perusarvoja: rehellisyyttä, kunnioitusta ja vastuullisuutta.

Yleisenä kasvatuksellisenä tavoitteenamme on vastuuntunnon ja itsetunnon kohottaminen, käytöstapojen sekä sosiaalisen kanssakäymisen opettaminen sekä terveys ja ympäristökasvatus.

Joukkueiden toiminnan perustana on yhteisesti sovittujen sääntöjen ja vuosittain joukkueissa tehtyjen toimintasuunnitelmien noudattaminen seuran ja lajiliiton antamien ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Säännöistä poikkeaminen on käsiteltävä aina heti ja rakentavasti.

3.5. Joukkueiden muodostamisperusteet

Joukkueiden ikäluokat perustuvat Ringeteliiton kilpailusääntöihin.

- Ringette- ja luistelukoulu
- G-juniorit: 8 vuotta ja nuoremmat
- F-juniorit: 10 vuotta ja nuoremmat
- E-juniorit: 12 vuotta ja nuoremmat
- D-juniorit: 14 vuotta ja nuoremmat
- C-nuoret: 16 vuotta ja nuoremmat
- B-nuoret: 19 vuotta ja nuoremmat
- Ykkös- ja SM-sarja: 16 vuotta ja vanhemmat

Joukkueet muodostuvat pelaajista ja toimihenkilöistä. Hallitus päättää kokouksessaan joukkueiden muodostamisen aikataulun. Joukkueiden kokoonpanon alustavan esityksen hallitukselle tekee valmennuspäällikkö.

Valmennuspäällikkö käy keskustelun joukkueen muodostamisesta joukkueenjohtajan ja vastuvalmentajan kanssa. Kun valmennuspäällikkö on päässyt yksimielisyyteen joukkueenjohtajien ja vastuvalmentajien kanssa tulevan kauden joukkueista, hän esittää joukkueet hallitukselle. Hallitus kokouksessaan päättää joukkueiden kokoonpanosta ja nimeää joukkueiden valmentajat. Ringettekoulun toimihenkilöt hallitus nimeää ennen kauden alkua.

Juniorijoukkueiden tavoitekoko G-F ikäluokassa on noin 10 pelaajaa per peliryhmä. Juniori- ja nuorisoukkueiden tavoitekoko E-B ikäluokassa on noin 17 pelaajaa: 15 kenttäpelaajaa ja 2 maalivahtia.

3.5.1. Juniorijoukkueet

Esityksen juniorijoukkueiden (G-D juniorit) kokoonpanosta tekee valmennuspäällikkö. Esityksessä huomioidaan lajiliiton säännöt, pelaajien ikä ja muut perusteet. Poikkeuksena tästä on ringettekoulu, jonka kokoonpano täydentyy kauden aikana.



Juniorijoukkueiden muodostamisessa noudatetaan lajiliiton ikäluokan perustetta (pelaajan fyysinen ikä) ja huomioiden ikäluokan edellyttämä pelaajamäärä. Juniorijoukkueet harjoittelevat ja pelaavat omissa ikäluokan mukaisissa joukkueissaan. Juniorijoukkueet osallistuvat lajiliiton juniorisarja -toimintaan.

Mikäli seurassa ei ole riittävästi pelaajia muodostamaan juniorijoukkuetta ko. ikäluokkaan, tällöin pelaajan osallistumista pelata vanhemmassa ikäluokassa ali-ikäisenä voidaan harkita. Valmennuspäällikkö tekee yhdessä joukkueiden vastuvalmentajien kanssa seuran hallitukselle esityksen ali-ikäisten pelaajien siirtämisestä vanhemman ikäluokan joukkueeseen lajiliiton kilpailusäännöt huomioiden. Sama tilanne pätee yli-ikäisten pelaajien osalta siirtyä nuorempaan ikäluokkaan.

Ringettekoululaisista voidaan täydentää ikäkriteerit huomioiden olemassa olevaa pelaajan omaa ikäluokkaa vastaavaa juniorijoukkuetta. Mahdolliset pelaajasiirrot ja ohjauksen varsinaiseen oman ikäluokan joukkueeseen tekee valmennuspäällikkö huomioiden alueen säännöt, joukkueiden nykyiset pelaajamäärät sekä aiemmin mainitut joukkueiden muodostamisperusteet. Erityistä huomiota siirtymisessä tulee painottaa pelaajan taitotason kehittämisen kannalta sopivan joukkueen valintaan. Ongelmatilanteissa hallitus käsittelee asiat tapauskohtaisesti.

3.5.2. Nuorisojoukkueet

Esityksen nuorisojoukkueiden (C-B nuoret) kokoonpanosta tekee valmennuspäällikkö. Esityksessä huomioidaan lajin säännöt, pelaajien ikä, osaamistaso, muut perusteet ja sarjatason edellyttämä pelaajamäärä. Nuorisojoukkueet osallistuvat lajiliiton alaiseen kilpasarja -toimintaan.

C-nuoret ja sitä vanhemmat pelaajat voivat edustaa myös muita seuran joukkueita sääntöjen sallimissa rajoissa pelaajan, ja alle 18-vuotiaan pelaajan vanhempien suostumuksella sekä joukkueiden valmentajien ja valmennuspäällikön yhteisellä päätöksellä.

3.5.3. Ykkös- ja SM-sarjajoukkueen muodostaminen

Hallituksen päätöksellä tai puheenjohtajan aloitteesta aloitetaan vastuvalmentaja- ja pelaajahankinnat. Kun vastuvalmentaja on valittu, tekee vastuvalmentaja apuvalmentaja ja pelaajahankintoja yhteistyössä hallituksen tai hallituksen valtuuttaman henkilön kanssa. Valmentaja- ja pelaajasopimukset allekirjoittavat seuran puolesta nimenkirjoitusoikeuden omaavat henkilöt.

3.6. Harrastejoukkueet

Harrastejoukkueiden toiminta on itseohjautuvaa ilman kilpailullisia tavoitteita. Joukkueissa tulee olla ainakin yksi toimihenkilö, joka toimii joukkueen yhteyshenkilönä, hoitaa raha-asiat sekä osallistuu seuran toimihenkilökokouksiin. Harrastejoukkueella on 1–2 harjoitustapahtumaa viikossa. Kauden aikana joukkue voi osallistua harrasteturnauksiin ja alueen sarjoihin sekä järjestää ystävyysotteluita.

4. SEURAN HALLINTO

4.1. Hallintoelimet

4.1.1. Kevätkokous

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut edustajat
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
7. Määritetään jäsen- ja liittymismaksun suuruus
8. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
9. Päätetään kokous

4.1.2. Syyskokous

Seuran vuosikokous kutsutaan koolle erillisellä kokouskutsulla lokakuussa julkaisemalla kokouskutsu seuran kotisivuilla, sähköpostilla jäsenistölle tai paikallisessa sanomalehdessä.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut edustajat
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. Esitetään edellistä toimintavuotta koskeva vuosikertomus yhdistyksen toiminnasta ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien lausunto
7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
8. Tarkennetaan tarvittaessa kuluvan toimintavuoden talousarviota
9. Päätetään hallituksen koko sekä valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
10. Valitaan yksi varsinaisen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
12. Päätetään kokous

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle 30 päivää aikaisemmin, jotta asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Äänioikeutettuja ovat seuran varsinaiset jäsenet. Alle 18-vuotiaan varsinaisen jäsenen äänioikeutta seuran kokouksessa voi käyttää hänen jäsentietoihinsa merkitty huoltaja. Seuran hallituksessa voi toimia 15-vuotta täyttänyt henkilö, jonka tulee liittyä seuran jäseneksi viimeistään valinnan jälkeen.

4.1.3. Hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu tarpeen mukaan kauden aikana. Kokousten ajankohdat ovat nähtävissä seuran kotisivuilla. Hallitukselle osoitetut asiat, kuten anomukset, toimitetaan hallituksen puheenjohtajalle kirjallisesti viikkoa ennen kokousta.

4.1.4. Tähtiseuraryhmä

Tähtiseuraryhmä muodostuu seuran puheenjohtajasta, joukkueenjohtajista sekä valmennuspäälliköstä. Tähtiseuraryhmän tehtävänä on keskinäisen tiedonjakamisen lisäksi ylläpitää toimintaohjeita, jotka hallitus hyväksyy. Ryhmä valvoo myös tähtiseurakriteerien noudattamista.

Ryhmä kokoontuu säännönmukaisesti vähintään kaksi kertaa kauden aikana. Ryhmä esittelee kehityskohteita hallitukselle, joka arvioi niiden toteuttamiskelpoisuutta ja toteutusaikataulun.

4.1.5. Valmennusryhmä

Valmennusryhmä muodostuu joukkueiden valmentajista ja se kokoontuu 3–5 kertaa kaudessa valmennuspäällikön kokoon kutsumana. Kokoontumisten aiheina ovat mm. valmentajakoulutukset ja -luennot, tiedon jakaminen valmennustoiminnasta, yhteistyömuodoista sekä jäänkäytöstä sopiminen.

4.1.6. Nuorten ryhmä

Nuorten ryhmä muodostuu noin kymmenestä D-B-joukkueen pelaajasta. Hallitus nimittää ryhmän vetäjän. Ryhmän tehtävänä on käsitellä nuorten asioita yhteisen harrastuksen näkökulmasta, tuoda ehdotuksia ja ideoita hallitukselle toiminnan kehittämiseksi. Ryhmä kokoontuu 2–4-kertaa kaudessa ryhmän vetäjän kutsusta.

4.1.7. Vanhempainkokous

Juniori- ja nuorisojoukkueiden vanhempainkokous pidetään joukkueenjohtajan johdolla vähintään kaksi kertaa kaudessa. Päätösten hyväksymiseen tarvitaan kokouksen yksinkertainen enemmistö. Kevät- ja syyskokoukseen kutsutaan mukaan hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Pöytäkirjat toimitetaan vanhemmille sekä hallitukselle tiedoksi.

Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat:

- Hyväksytään edellisen kauden talousarvion toteutuminen
- Joukkueen toimintasuunnitelman ja talousarvion esittely ja hyväksyminen
- Joukkueen kesän ohjelman esittely ja hyväksyminen
- Joukkueen tulevan kauden alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion esittely

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat:

- Joukkueen toimintasuunnitelman ja talousarvion tarkentaminen ja hyväksyminen
- Joukkueen pelisääntöjen laatiminen. Pelisäännöt toimitetaan tähtiseuravastaavalle, valmennuspäällikölle ja hallituksen puheenjohtajalle.

4.1.8. Toimihenkilökokous

Toimihenkilökokous pidetään kerran kuukaudessa. Kokoukseen osallistuu jokaisesta joukkueesta ainakin yksi toimihenkilö. Kokouksessa käsitellään mm. seuraavia asioita:

- Joukkueiden kuulumiset
- Tulevat tapahtumat
- Ajankohtaiset asiat

4.2. Seuran toimihenkilöt ja toimielimet

4.2.1. Hallitus

Seuran hallitus valitaan vuosittain syyskokouksessa. Hallituksen puheenjohtaja ja hallitusjäsenet valitaan yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

Seuran hallitus johtaa ja kehittää seuran toimintaa sekä vastaa yhteisten varojen hoidosta.

Hallitus laatii vuosittaisen budjetin ja toimintasuunnitelman vuosikokouksen hyväksyttäväksi sekä vastaa vuosikokouksessa tehtyjen päätösten noudattamisesta ja toteuttamisesta.

Hallitus organisoii seuran tiedotustoiminnan sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille.

4.2.2. Valmennuspäällikkö

Seuran hallituksen valitsema seuran valmennuspäällikkö toimii valmennuksen vastuullisena toimihenkilönä. Hän luo puitteet valmennustoiminnalle toimimalla tiiviissä yhteistyössä seuran valmentajien kanssa. Lisäksi hän järjestää valmentajaryhmän tapaamiset. Valmennuspäällikkö ehdottaa hallitukselle tulevan kauden juniori- ja nuorisojoukkueiden valmentajat ja heidän roolinsa.

Valmennuspäällikkö toimii valmennuksen esimerkkinä ja noudattaa tähtiseurakriteerejä sekä seuran arvoja.

Valmennuspäällikön tehtäviin kuuluu valvoa seuran valmennustoiminnan linjauksen toteutumista ja huolehtia valmentajien osaamistasosta hyödyntämällä liiton sekä alueen tarjoamia koulutuksia.

Valmennuspäällikkö toimii valmennuksen edustajana seuran hallitukselle sekä tähtiseuraryhmän ja valmennusryhmän jäsenenä.

Valmennuspäällikkö arvioi valmentajien osaamista ja suhtautumista valmentamiseen vähintään kerran kauden aikana henkilökohtaisissa keskusteluissa valmentajien kanssa. Hän seuraa valmennustapahtumia ja arvioi joukkueiden kehittymistä pitkällä aikavälillä.

4.2.3. Seurayhteyshenkilö

Seurayhteyshenkilö toimii yhteyshenkilönä mm. seuraavien sidosryhmien kanssa:

- Hyvinkään kaupunki
- Suomen Ringetteliitto
- Suomen Olympiakomitea
- Seuran sponsorit

Seurayhteyshenkilö kuuluu myös seuran tähtiseuraryhmään.

4.2.4. Viestintävastaava

Hallitus nimittää viestinnästä vastaavat henkilöt joka kaudelle. Heidän tehtäviensä ovat mm.

- Kotisivujen ylläpito
- Ulkoinen tiedottaminen
- Julkaisut sosiaalisen median tileillä

4.2.5. Sporttirekisterivastaava

Hallitus nimittää sporttirekisterivastaavan joka kaudelle. Hänen tehtäviään ovat mm.

- Joukkueenjohtajien neuvominen ja opastaminen lisenssien ja vakuutusten hankkimisessa
- Lisenssien määrän raportointi hallitukselle

Sporttirekisterivastaavalla on tunnukset Sporttirekisteriin.

4.2.6. Jäänjakaja

Hallitus nimittää jäänjakajan joka kaudelle. Jäänjakaja osallistuu Hyvinkään kaupungin järjestämään jäänjakotilaisuuteen. Hän vastaa seuralle vahvistettujen jääaikojen tasapuolisesta jakamisesta seuran joukkueille siten, että joukkueiden ja eri ikäryhmien tarpeet tulee huomioiduksi.

Jäänjakaja tekee jäänjakosuunnitelman yhdessä vastuuvallmentajien kanssa vähintään kuukaudeksi eteenpäin. Lisäksi hän julkaisee virallisen jäävuorolistan seuran kotisivulle sekä toimittaa tästä tiedon jäähallin vahtimestarille.

Jäänjakaja tekee joukkueiden pyynnöstä jäävaraukset tilavaraamoon.

4.2.7. Varustevastaava

Varustevastaavan nimittää seuran hallitus. Varustevastaava:

- Ylläpitää seuran varustevarastoa ja kirjallista listaa varusteista ja niiden kunnosta
- Ohjeistaa joukkueita varusteiden korjauksesta ja huollosta
- Kartoittaa seuran varustehankintojen tarpeet ja tekee hankintaesitykset hallitukselle
- Luovuttaa seuran varusteita jäsenistön käyttöön kuittausta vastaan
- Toimii yhteyshenkilönä tavarantoimittajiin
- Vastaa teroituskoneiden huollosta ja jaosta joukkueiden käyttöön

4.2.8. Tähtiseuravastaava

Seuran tähtiseuravastaavan valitsee ja nimittää seuran hallitus. Tähtiseuravastaava:

- Toimii yhteyshenkilönä Olympiakomiteaan ja lajiliittoon tähtiseura-asioissa
- Osallistuu Olympiakomitean ja lajiliiton tähtiseurataapaamisiin
- Jakaa tietoa seuran, sidosryhmien ja yhteistyökumppaneitten välillä
- Seuraa toimintaohjeen noudattamista ja yhteisten pelisääntöjen toteutumista
- Osallistuu tarvittaessa konfliktien käsittelyyn hallituksen kanssa
- Osallistuu tähtiseuraryhmä kokouksiin
- Osallistuu seurassa hallituksen kokouksiin niiltä osin kuin käsittelyssä on tähtiseuraa koskevat asiat.
- Osallistuu koulutussuunnitelman tekemiseen
- Osallistuu tähtiseuravastaavan auditointitilaisuuksiin

4.3. Toimihenkilöiden koulutus

Toimihenkilöt koulutetaan jokaisen kauden alussa. Seura vastaa pääsääntöisesti toimihenkilöiden koulutuksen kustannuksista. Seuran ulkopuolella tapahtuviin koulutuksiin osallistumisesta on sovittava erikseen hallituksen kanssa.

Valmennuspäällikkö esittelee hallitukselle valmentajien koulutussuunnitelman. Valmentajien koulutusta seurataan erillisillä koulutuskorteilla, joiden ylläpidosta vastaa valmennuspäällikkö. Valmennuspäällikkö toimittaa hallitukselle valmentajien suorittamista koulutuksista todistukset.

5. JOUKKUE

Joukkueiden on kaikessa toiminnassaan noudatettava hyviä käytöstapoja, rehtiä urheiluhenkeä, Reilun Pelin periaatteita, seuran sääntöjä ja toimintaohjetta.

Joukkueiden on muistettava, että ne edustavat kaikessa toiminnassaan seuraa. Ongelmatilanteissa on viipymättä otettava yhteyttä ongelmanratkaisutyöryhmään.

5.1. Joukkueiden toiminta

Joukkueet muodostetaan ottamalla huomioon seuran toiminta kokonaisuudessaan. Tavoitteena on taata mahdollisimman monen harrastajan harrastuksen jatkuminen hänelle sopivassa toimintaympäristössä.

Pelaajalla on seurassa mahdollisuus pelata ikäluokan mukaisessa joukkueessa sekä olla mukana myös muussa seuran toiminnassa kuten seuran hallituksessa, pelin ohjaajana, valmentajana, ringettekoulun ohjaajana tai muuna toimihenkilönä. Lähtökohta pelaajan sijoittumisessa joukkueeseen on aina lajin säännöt sekä pelaajan oma osaamis- ja sitoutumistaso. Seuran ulkopuolella pelaaja voidaan taitojensa ja osaamisensa perusteella valita mukaan maa- tai aluejoukkuetoimintaan.

Valmentaja voi toimia ringettekouluohjaajana tai valmentajana juniori-, nuorten-, kilpailu- ja harrastejoukkueissa. Seuran ulkopuolella valmentajalla on mahdollisuus tulla valituksi maa- tai aluejoukkuetoimintaan. Valmentaja voi toimia useammassa joukkueessa sekä olla mukana seuran hallituksessa.

Tiivis yhteistyö juniorijoukkueiden ja edustusjoukkueen välillä mahdollistaa valmennukselle tason, jolla pystymme vuosittain tarjoamaan seuran omille kasvateille mahdollisuuden päästä mukaan edustusjoukkueen toimintaan. Tavoitteena on luoda harrastajille hyvät edellytykset vastaanottaa ja ymmärtää SM-tason vaatimukset ja toimintatavat.

Edustusjoukkue muodostetaan vuosittain valitun valmennusjohdon tai hallituksen toimesta. Pyrkimyksenä on saada mahdollisimman kilpailukykyinen joukkue.

Kilpatasolle tähtävään harjoittelun ja pelaamisen rinnalla tarjoamme mahdollisuuden harrastaa lajia ilman kilpailuelementtiä seuramme harrastejoukkueissa.

Seuran toiminnan jatkuvuuden kannalta on tärkeää huolehtia uusiutuvasta valmennuksesta ja seuratoimijoista. Siksi tarjoamme kaikille seurassamme toimiville mahdollisuuden osallistua erilaisiin lajiliiton ja järjestöjen tarjoamiin koulutuksiin.

5.2. Joukkueiden toimihenkilöt

Joukkueiden toimihenkilöiden tehtäväkuvaukset ovat osa toimintaohjetta ja ne on julkaistu seuran kotisivuilla. Seuran hallitus vahvistaa eri ikäluokkien valmentajat sekä joukkueenjohtajat. Joukkueiden harjoitustapahtumiin osallistuvilla toimihenkilöillä (valmentajat ja huoltajat) tulee olla voimassa oleva tapaturmavakuutus tai lajiliiton vakuutuksen sisältävä toimihenkilölisenssi. Pelitapahtumien pöytäkirjaan nimetyillä toimihenkilöillä tulee olla voimassa oleva lajiliiton toimihenkilölisenssi. Toimihenkilölisenssien hankkimisesta vastaa toimihenkilö itse, joukkue vastaa kulukorvauksen takaisin maksamisesta toimihenkilöille tositetta vastaan.

5.2.1. Valmentajat

Joukkueeseen nimetään vastuovalmentaja sekä muu valmennustiimi. Seura tekee valittujen valmentajien kanssa kirjallisen valmennussopimuksen. Valmentajat noudattavat seuran arvoja, linjauksia sekä tähtiseurakriteerejä ja ovat omalla toiminnallaan esimerkkejä harrastajille. Valmentajien lisensseistä huolehtii joukkue. Seura huolehtii valmentajien liittamisestä Suomen Ringettevalmentajiin.

Maalivahtivalmennus toteutetaan erikseen nimettyjen maalivahtivalmentajien organisoimina, erillisinä koulutustapahtumina ja / tai joukkueen harjoituksen yhteydessä.

Vastuuvallmentajalla on oltava suoritettuna tai suunnitelma ikäluokkaan tarvittavan osaamisen valmiuksien hankkimisesta, ja muilla valmentajilla on suotavaa olla suoritettuna seuraavat valmentajakoulutuksen joukkueensa ikäluokan ja/tai sarjataso mukaisesti:

- Ringettekoulu: Ringettekoulun ohjaajakoulutus ja/tai Lasten Ringettevalmentajakoulutus
- G- ja F-juniorit: Lasten Ringettevalmentajakoulutus
- E- ja D-juniorit: Ringeten I-tason Valmentajakoulutus
- C- ja B-nuoret: vähintään Ringeten I-tason Valmentajakoulutus. Ringeten II - tason valmentajakoulutus.
- Edustusjoukkue: Ringeten II - tason valmentajakoulutus, mielellään Ringeten III - tason valmentajakoulutus, Huippuvalmentajatutkinto tai vastaavat tiedot ja taidot.
- Maalivahtivalmentajilla lajikoulutuksen maalivahtiosiot.

Jäällä ollessaan seura velvoittaa valmentajia ja ohjaajia käyttämään kypärää oman turvallisuuden ja esimerkin takia.

Valmennuspäällikkö järjestää kauden alussa valmentajille infotilaisuuden kauden toiminnasta. Koulutuksien ja valmentajatapaamisten sisällöt ja ajankohdat julkaistaan seuran kotisivuilla.

Valmentaja tukee toiminnallaan myönteistä ilmapiiriä joukkueen ja yksilöiden keskuudessa. Myönteinen ilmapiiri vaikuttaa harrastajien harjoittelu- ja pelaamisasenteisiin sekä joukkueen yleiseen hyvinvointiin. Ilmapiiri ei saa olla rankaiseva eikä painostava. Harrastajia pitää motivoida antamalla heille rakentavaa palautetta ja kiitosta hyvistä suorituksista.

5.2.2. Joukkueenjohtajat

Seuran hallitus hyväksyy kaikkien joukkueiden joukkueenjohtajien valinnat. Joukkueenjohtajat noudattavat seuran toimintalinjauksia ja huolehtivat myös niiden toteutumisesta joukkueissa.

Joukkueenjohtajat jakavat joukkueen taustajoukoille tietoa ja tulevia tehtäviä tasaisesti kaikkien kesken.

5.2.3. Ringettekoulun rehtori

Ringettekoulun rehtorin nimittää hallitus. Hän toimii yhteyshenkilönä seuran ja uuden joukkueen välillä. Tehtäviin kuuluu tiedon välittäminen molempiin suuntiin seuran ja vanhempien välillä. Ringettekoulun rehtori markkinoi ringettekoulun tapahtumia hallituksen ohjeistamana.

5.2.4. Huoltajat

Vanhempainkokous valitsee junioreiden ja nuorisoujoukkueen huoltajat. Hallitus vastaa vuosittaisesta huoltajakoulutuksen järjestämisestä, esimerkiksi ensiapu-, välinehuolto- ja teroituskoulutuksesta. Varustevastaava järjestää kauden alussa huoltajille infotilaisuuden kauden toiminnasta.

5.2.5. Rahastonhoitaja

Vanhempainkokous valitsee rahastonhoitajan junioreiden ja nuorisoujoukkueeseen. Seuran hallitus hyväksyy kaikkien joukkueiden rahastonhoitajien valinnat. Hallitus vastaa kauden alussa pidettävästä rahastonhoitajien infotilaisuudesta.

5.3. Järjestyksenpitovelvollisuus

Joukkueen valmentaja on ensisijaisesti vastuussa joukkueen järjestyksen säilymisestä kilpailu- ja harjoitustapahtumissa. Jokaisella joukkueen jäsenellä on kuitenkin velvollisuus kertoa ongelmat joukkueenjohtajalle, joka tarvittaessa keskustelee toimintatavoista joukkueen valmentajien kanssa. Vanhempien ensisijainen yhteyshenkilö on joukkueenjohtaja.

5.4. Pelisäännöt

Seuran kaikki joukkueet tekevät vuosittain pelisäännöt kauden alkaessa. Ne toimitetaan hallitukselle ja julkaistaan seuran nettisivuilla. Juniorijoukkueet toimittavat pelisäännöt lajiliittoon ohjeistuksen mukaisesti.

5.4.1. Pelisääntökeskustelut joukkueissa

G-, F-, E- ja D-juniorijoukkueissa on pakollista käydä lasten ja aikuisten pelisääntökeskustelut, joissa säännöt laaditaan yhdessä ja ne ovat edellytys sarjaan osallistumiselle. C-nuorten joukkueessa on pakollista käydä nuorten ja joukkueenjohton kanssa pelisääntökeskustelut, ja ne ovat edellytys sarjaan osallistumiselle. B-nuorten joukkueessa ja edustusjoukkueessa pelisääntöjen tekemistä suositellaan.

Pelisäännöissä keskustellaan ja sovitaan mm. seuraavista asioista:

- Millaista on hyvä lasten urheilu?
- Kerrotaan seuran ja joukkueen toiminnasta.
- Mitä vanhemmilta odotetaan?
- Ringeten Reilun Pelin -periaatteet

5.5. Vanhemmat

Ringette on joukkuepeli ja pelaajat harjoittelevat pelaamisen ohella sosiaalisia taitoja sekä hyvää joukkuehenkeä. Vanhempien tärkein tehtävä on tukea lapsia ja nuoria sekä luoda harrastukselle edellytykset. Mitä parempi yhteishenki vanhemmilla on toisten joukkueen vanhempien kanssa, sitä mukavampi pelaajien on harrastaa. Jokaisen vanhemman tehtävä on kannustaa ja rohkaista pelaajia.

Vanhempien tärkeimpiin tehtäviin kuuluu pitää yllä positiivista asennetta eikä missään tapauksessa arvostella kenenkään tekemistä. On huomioitavaa, että kaikki vanhempien tekemisen ja kommentit heijastuvat välittömästi pelaajien asenteisiin. Paljon hymyä ja positiivisuutta toimintaan!

Vanhempien tulee antaa valmennukselle työrauha. Heidän ensisijainen yhteyshenkilönsä on joukkueenjohtaja, joka keskustelee käsiteltävästä asiasta tarvittaessa valmennuksen kanssa. Ongelmat on syytä käsitellä oikeassa foorumissa, esimerkiksi vanhempainkokouksessa, tähtiseuraryhmässä tai viimekädessä seuran hallituksessa.

Peleihin ja harjoituksiin osallistuvien pelaajien ja vanhempien vastuulla on huomioida pelaajan terveydentilan tuomat rajoitteet ja ilmoittaa niistä valmentajille ajoissa. Valmentajan tulee tarvittaessa harkita pelaajan osallistumista peliin tai harjoituksiin.

Pelaajan poissaolosta ilmoitusvelvollisuus on pelaajalla tai tämän vanhemmalla. Vanhemmilla on ilmoitusvelvollisuus joukkueenjohtajalle myös muuttuneista yhteystiedoista sekä tekijöistä, jotka joukkueen tulee huomioida pelaajan osalta joukkueen tapahtumissa.

5.5.1. Toimitsijatehtävät

Vanhempien tehtäväksi tulee sarjakauden aikana myös toimia toimitsijatehtävissä ottelutapahtumissa:

- Pöytäkirjanpitäjä
- Ajanottajat: pääkello, hyökkäysaika, vaihdot
- Kuuluttaja
- Jäähyaition hoitaja
- Muita avustavia tehtäviä

Toimitsijatehtävien tulee kiertää kaikilla vanhemmilla tasaisesti. Joukkueenjohtaja tekee listan tapahtumista ja jakaa tehtävät vanhemmille. Esteen sattuessa vanhemmat huolehtivat itse korvaajan. Koulutusta toimitsijatehtäviin järjestetään tarvittaessa.

5.6. Harjoittelu

Harjoittelun tavoitteena on luoda edellytykset lajin harrastamiselle. Harjoittelu jakautuu sekä laji- että oheisharjoitteluun kesä- ja talvikautena. Harjoittelussa on huomioitava ikäluokkien herkkyyksikaudet ja toiminnan monipuolisuus. Monipuolisuudella tarkoitetaan eri lajien kokeilua lajiharjoittelua tukevana harjoitteluna. Esimerkkejä: ohjattu kuntosaliharjoittelu, erilaiset aerobiset lajit ja muut lajit.

Harjoituksiin tullaan joukkueen sopiman aikataulun mukaisesti ja poissaoloista on ilmoitettava etukäteen joukkueen valmentajalle.

Valmentajat ovat vastuussa joukkueen harjoitustapahtumista. Alku- ja loppuverryttely kuuluvat jokaiseen harjoitustapahtumaan. Harjoittelu nuorisojoukkueissa pohjautuu vastuuvallmentajien tekemään vuositason valmennussuunnitelmaan. Jokainen joukkueen harjoituskerta toteutetaan yksittäisen suunnitelman mukaan.

Ennen harjoitusta valmentajat kertovat pelaajille harjoituskerran tavoitteet, painopistealueet ja tehtävät harjoitteet. Rakentava ja korjaava palaute annetaan harjoituksen tai pelitapahtuman kuluessa niin yksilö- kuin joukkuepalautteena.

5.7. Ongelmien ratkaiseminen

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja, muu toimihenkilö tai yksittäisen pelaajan vanhemmat kysyvät ensin neuvoa hallituksen nimeämältä ongelmanratkaisutyöryhmältä. Talouteen liittyvissä asioissa ongelmanratkaisuryhmänä toimii joukkueen joukkueenjohtaja ja seuran puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Seuran hallituksella on lopullinen päätösvalta epäselvissä asioissa.

5.8. Peliuran päättyminen

Valmentajat ja joukkueenjohtajat ovat velvollisia keskustelemaan pelaajan ja hänen vanhempiensa kanssa seikoista, jotka vaikuttavat pelaajan peliuran päättymiseen kesken kauden tai kauden päättyessä. Keskustelulla pyritään saamaan seuralle tietoa, mikäli toiminnassa on epäkohtia, joita tulisi parantaa. Samalla seura haluaa luoda pelaajalle ja perheelle mahdollisuuden avoimeen palautteenantoon. Keskustelun tulee olla ehdottoman luottamuksellista, mikäli pelaaja ja/tai perhe niin haluaa. Seuran hallitus voi kerätä tietoa vain yleisellä tasolla.

6. PELAAMINEN

6.1. Peluuttaminen

Seuran joukkueet noudattavat liiton laatimia sääntöjä. Jokaisessa juniorijoukkueessa D:ssä ja sitä nuoremmissa joukkueissa pelaajia peluutetaan tasapuolisesti niin yksittäisissä peleissä kuin harjoituksissa lajiliiton sääntöjen mukaan.

Pelijaan edellytyksenä on, että pelaaja osallistuu aktiivisesti harjoituksiin ja noudattaa joukkueen laatimia pelisääntöjä. Sairaana ja toipilaana pelaaja ei saa pelata eikä häntä saa peluuttaa.

Epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisee seuran tähtiseuraryhmä, mikäli niistä ei päästä joukkueetasolla yksimielisyyteen.

Pelaajan kehittymistä seurataan syksyisin ja keväisin toteutettavissa yksilöllisissä pelaajakeskusteluissa D-juniorijoukkueesta vanhempiin. Pelaajakeskustelujen toteuttamisesta vastaa joukkueen vastuuvälmentaja.

6.2. Kilpasarjat

C- ja B-nuorten joukkueessa peluuttaminen toteutetaan täysin pelitilanteen mukaisesti vastuuvälmentajan johdolla. Välmentajat noudattavat valmennustoiminnassaan seuran valmennuksellisia linjauksia.

6.3. Alue- ja SM-sarjat

Seura ilmoittaa ja nimeää joukkueet liiton alaisiin sarjoihin ja turnauksiin. Seura huolehtii aluesarjan ja SM-sarjojen osallistumismaksuista. Muista kustannuksista huolehtivat joukkueet itse.

Seura erottelee juniorijoukkueiden eri peliryhmät lajiliiton samaan juniorisarjan ikäluokkaan nimeämällä ne omilla yksilöllisillä nimillä seuraavasti:

- Hyvinkää [G, F, E, D] Red/White/Black

Mahdolliset poikkeuslupa-anomukset aluehallitukselle tai Ringetteliittoon toimittaa valmennuspäällikkö tai hallituksen nimeämä seuran edustaja.

6.4. Turnaukset

Joukkue päättää itsenäisesti kauden aikana pelattavista turnauksista pois lukien SM-turnaukset. C- ja B-nuorten SM-turnauksiin osallistutaan ikäluokkien parhailla kokoonpanoilla sääntöjen sallimissa rajoissa. Joukkueet muodostetaan ikäluokkien valmentajien ja valmennuspäällikön johdolla. Valmennuspäällikkö nimeää joukkueet valmentajineen 15.2. mennessä. Seura voi tarvittaessa nimetä SM-turnauksiin useamman joukkueen ikäluokkaa kohden kilpailusääntöjen puitteissa.

Joukkueet voivat järjestää turnauksia hallituksen suostumuksella Ringetteliiton sääntöjen puitteissa.

Kansainvälisistä otteluista ja turnauksista on tehtävä Ringetteliiton kilpailusääntöjen mukainen ilmoitus. Myös seuran hallitukselle tulee ilmoittaa asiasta.

6.5. Palkitseminen

Vuosittain palkitaan 3 pelaajaa jokaisesta joukkueesta pl. harrastejoukkueet. Ringettekoulun pelaajat palkitaan diplomein. Lisäksi palkitaan seuraavasti hallituksen päätöksellä:

- Vuoden ringettenuori
- Vuoden valmentaja
- Seura-aktiivi
- Asennepalkinto
- Seuratyöpalkinto
- Seurastandaari



7. VARUSTEET

Joukkueen huoltaja vastaa yhdessä joukkueenjohtajan kanssa seuralta saatavista varusteista sekä huolehtii joukkueen varustelistan ajantasaisuudesta. Myös joukkueen omista varusteista tulee pitää kirjaa. Varustevastaava luovuttaa seuran pelivarusteet kuittausta vastaan.

Jokainen on velvollinen pitämään seuran varusteista hyvää huolta ja jokaisen on ilmoitettava varusteiden mahdollisesta rikkoontumisesta välittömästi joukkueen toimihenkilölle, joka välittää tiedon varustevastaavalle.

Seuran nimissä varusteita saa ostaa laskulle vain seuran hallituksen päätöksellä. Hanke-esitykset toimitetaan varustevastaavan kautta. Poikkeuksena ovat teroituskoneen varaosat, joiden hankinnasta varustevastaava voi tehdä päätöksen hallituksen antamin valtuuksin.

Seuran varusteet ovat seuran omaisuutta ja ne on palautettava varustevastaavalle käytön päätyttyä, eikä niitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman erillistä sopimusta. Väärinkäytöksistä tai huolimattomuudesta johtuvat katoamiset tai rikkoantumiset veloitetaan käyttäjältä tai joukkueelta päivän hintaan.

Peliasusteen ulkoasun määrittelee seuran hallitus. Muita peliasusteita ei ole luvallista käyttää seuran ottelutapahtumissa. Seuran viralliset värit peliasussa:

- Pelipaidan pääväri: **punainen**
- Kypärä: **valkoinen**
- Pelihousut: musta / mustapunainen

Seuran antaa pelaajan käyttöön pelipaidan, edustusjoukkueessa myös pelihousut.

Joukkueilla on mahdollisuus vuokrata seuralta erikseen määritellyt maalivahdin varusteet C-joukkueista nuorempiin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan.

- G-E-joukkueet kaikki maalivahdin varusteet pl. luistimet ja kypärä
- D-C-joukkueet maalivahdin patjat, maila, kilpi ja räpylä

Joukkue hankkii harjoituspaidat, renkaat, ensiapupakit ja -tarvikkeet, juomapullot ym. joukkuekohtaiset varusteet. Muut varusteet ovat pelaajan henkilökohtaisesti hankittavia varusteita.

Seura edellyttää pelaajalta Ringeten lajisääntöjen mukaisten varusteiden käyttöä joukkueiden harjoitus- ja ottelutapahtumissa.

7.1. Seura-asut

Seuralla on määritelty virallisiksi seura-asusteiksi vuosittain julkaistava valikoima asusteita. Seura-asusteita käytetään seuran tapahtumissa ja edustustilaisuuksissa, turnauksissa, otteluissa ja niihin liittyvillä matkoilla. Seura on neuvotellut valmiiksi hankintapaikat, joista jokainen joukkue voi hankkia varusteita itselleen omien tarpeidensa mukaisesti. Muita kuin seuran hallituksen hyväksymiä virallisia seura-asusteita ei ole. Seuratunnusta, seuran logoa saa käyttää muissa asusteissa vain hallituksen luvalla. Hankintapaikkalista on saatavilla varustevastaavalta.

8. JÄÄVUOROJEN JAKO

Seura osoittaa joukkueille jääharjoitteluajat, joiden jaosta huolehtii ohjeistuksen mukaisesti seuran jäänjakaja. Jääajan jakoperusteet määrittelee seuran vastuuvallmentajat yhdessä seuran hallituksen kanssa. Jääajan kokonaismäärä kasvaa ikäluokittain.

Seuran juniorijoukkueet harjoittelevat ja pelaavat Hyvinkään jäähallin kilpa- ja nuorisohallissa. Seuran edustusjoukkue pelaa kaikki ottelunsa kilpahallissa. Peliajankohdissa noudatetaan alueen ja Ringetteliiton ohjeistuksia.

Jääaikaisten mahdollinen vaihto tapahtuu joukkueiden kesken sen vaikuttamatta jääaika-tilastoon. Vaihdoista on aina ilmoitettava seuran jäänjakajalle viipymättä, joka päivittää tiedon jäähallin vahtimestarille. Jäähallin henkilökunnalla pitää olla ajan tasalla oleva tieto siitä, mikä joukkue jäällä kulloinkin harjoittelee. Seuran jäänjakaja ilmoittaa tiedon eteenpäin jäälaskutuksesta vastaavalle henkilölle.

Hallin yhteystiedot:

Hyvinkään jäähalli, Vaiveronkatu 70, 05900 Hyvinkää

Pääsääntönä on, että kaikki kaupungin seuralle myöntämät jäävuorot jaetaan joukkueiden kesken ennalta sovittujen jakosuhteiden mukaan. Valmentajien ja hallituksen yhteisellä sopimuksella voidaan jäävuoroja käyttää myös yhteisiin tapahtumiin kuten taitojään toteuttamiseen. Tällöin seura vastaa jäävuoron kustannuksista.

Jäänjakajan tiedossa tulee olla jokaisen joukkueen tapahtumat etukäteen, jotta jäänjaossa voidaan varautua poikkeaviin harjoitus-, ottelu- sekä poissaoloaikoihin hyvissä ajoin. Joukkueenjohtaja vastaa ilmoituksista jäänjakajalle.

Jääajat toimitetaan joukkueenjohtajille edeltävän kuukauden 20. päivään mennessä. Joukkueenjohtajat tarkistavat sen oikeellisuuden joukkueetasolla: sarjapelit, turnaukset ja joukkueen poissaolot kotihallista. Jäävuorolistaan vaikuttavat joukkueiden ilmoittamat tiedot: turnaukset, leirit ja siirretyt pelit. Muut kuin seuran tai joukkueen toimintaan liittyvät asiat eivät vaikuta jäävuorojen jakamiseen.

Mikäli joukkue ei pysty käyttämään sille osoitettua jäävuoroa, tulee joukkueen itse huolehtia siitä, että joku muu seuran joukkue käyttää vuoron. Muutoksista on ilmoitettava välittömästi jäänjakajalle. Mikäli oman seuran sisältä ei löydy käyttäjää vapaaksi jääneelle jäävuorolle, tulee siitä ilmoittaa viipymättä seuran jäänjakajalle, joka yrittää myydä jäävuoron eteenpäin. Mikäli tässä ei onnistuta, kaupunki veloittaa käyttämättä jääneen vuoron seuralta ja seura edelleen joukkueelta, jolle se oli alun perin osoitettu. Nämä kustannukset eivät jää seuran kuluiksi. Kaikista muutoksista on ilmoitettava jäänjakajalle. Jäänjakaja huolehtii muutosten ja lisävuorojen varaamisen ilmoittamisesta tilavaraamoon.



9. TALOUS

Joukkueiden ja seuran taloudenpidossa noudatetaan kaikkia voimassa olevia lakeja sekä asetuksia. Seuramme on rekisteröity yleishyödyllinen yhdistys, johon sovelletaan yhdistyslakia. Seura ei ole arvonlisäverovelvollinen, joten toiminnan tulee olla arvonlisäverotonta. Seuran koko toiminta perustuu yleishyödyllisen yhdistyksen määritelmään.

9.1. Seuran talous

Kokonaisvastuu seuran taloudesta on hallituksella. Hallitus toimii vuosikokouksen hyväksymän talousarvion raameissa, ja talousarvio kattaa kaikki seuran joukkueet. Seuran talouden käytännön toteutuksen hoitaa seuran rahastonhoitaja.

Rahastonhoitaja vastaa seuran kirjanpidon organisoinnista yhdessä tilitoimiston kanssa. Puheenjohtaja toimittaa hyväksyttävät laskut rahastonhoitajalle. Rahastonhoitaja huolehtii laskujen oikea-aikaisesta maksamisesta. Rahastonhoitaja huolehtii taloudellisen tilanteen tiedottamisesta hallitukselle.

Seura huolehtii yhteisten velvoitteiden hoitamisesta: jäämaksuista laskuttajalle ja veloittamisesta edelleen joukkueilta, palkoista, kulukorvauksista valmentajille, joukkueiden sarjamaksuista, koulutuskuluista, seuran yhteisten tapahtumien kustannuksista sekä kirjanpidon ja tilinpäätöksen kuluista. Yhteisten seuran omistamien varusteiden hankintaan liittyvä ohjeistus on esitelty kohdassa 7. Varusteet.

Seura perii vuosittain jäsenmaksun jäseniltään. Jäsenmaksun suuruus vahvistetaan vuosittain kevätkokouksessa ja laskutetaan kesäkuun loppuun mennessä.

Seuran puheenjohtaja hyväksyy joukkueenjohtajien ja muiden hallitusjäsenten laskut. Puheenjohtajan omat laskut ja kulut hyväksyy seuran muut nimenkirjoittajat kaksi yhdessä.

9.2. Joukkueen talous

Joukkueella on oltava realistinen käsitys kyvyistään suoriutua kauden aikana tulevista velvoitteista.

Joukkueelle on valittu rahastonhoitaja, jonka tehtävänä on päivittäiseen talouden pitoon liittyvät tehtävät. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät saa olla sama henkilö. Joukkueilla ei saa olla käteiskassoja vaan varat ovat pankkitilillä, josta joukkueen kulut maksetaan. Kaikista tapahtumista täytyy olla tosite, esimerkiksi kaupan kuitti tai matkalasku.

Joukkueiden on maksettava seuralle maksut eräpäivänä ja kokonaisuudessaan, jotta seura pystyy hoitamaan omat velvoitteensa sovitussa aikataulussa.

9.2.1. Tili

Joukkueella on tili, jonka kautta kaikki joukkueen rahaliikenne hoidetaan. Joukkueen vanhempainkokous valitsee joukkueesta yhden henkilön, jolle annetaan tilin käyttöoikeus. Seuran hallitus vahvistaa tilinkäyttöoikeudelliset henkilöt joukkueissa ja tekee muutosisloimitukset pankkiin. Seuran hallitus myös päättää, montako tiliä yhdistyksellä on ja mitkä joukkueet niitä käyttävät. Kaikki joukkueiden tilit ovat seuran tilejä, joista viime kädessä vastaa seuran hallitus.

9.2.2. Laskujen hyväksymisprosessi

Joukkueen taloudesta päävastuu on joukkueenjohtajalla. Joukkueenjohtaja hyväksyy kaikki joukkueen laskut, ei kuitenkaan omia laskujaan. Mikäli joukkueenjohtaja on maksanut omaa maksuvälinettä käyttäen joukkueen maksuja, hyväksyy hänen laskunsa hallituksen nimenkirjoittajat. Joukkueenjohtaja on velvollinen esittämään joukkueen taloudellisen tilanteen vanhempainkokoukselle sekä seuran hallitukselle sitä pyydettyä.

Mahdollisissa maksu epäselvyyksissä on oltava välittömästi yhteydessä seuran rahastonhoitajaan.

9.2.3. Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Joukkueet laativat vuosittain toiminnastaan oman toimintasuunnitelman ja talousarvion, joka on osa koko seuran talousarviota. Nämä asiakirjat laatii joukkueen johtoryhmä. Joukkueen johtoryhmä koostuu joukkueenjohtajasta, valmentajista, huoltajista sekä rahastonhoitajasta. Asiakirjat tarkistetaan seuran hallituksen toimesta ja hyväksytään joukkueen vanhempain syyskokouksessa, jossa hallituksen edustaja on paikalla.

Joukkue toimittaa vanhempainkokouksen hyväksymät toimintasuunnitelman ja talousarvion seuran puheenjohtajalle tai sihteerille allekirjoitettuna ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Kauden jälkeen joukkue tekee toiminnastaan toimintakertomuksen ja päivittää toteutuneen talousarvion perustuen toteutuneisiin tapahtumiin. Nämä asiakirjat esitellään joukkueen vanhempain kevätkokouksessa. Sen jälkeen ne toimitetaan seuran puheenjohtajalle tai sihteerille ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Edustusjoukkue, B- ja C-nuorisjoukkueet esittelevät lisäksi joukkueen tilinpäätöksen kauden lopussa seuran hallitukselle.

Talousarviolomake löytyy seuran nettisivuilta.

9.2.4. Varat, omaisuus ja maksuveloitteet

Joukkueen yhteisesti hankkimat varat ovat joukkueen omaisuutta. Varoja joukkueelle kerätään vain sen verran, että joukkue pystyy suoriutumaan koko kauden kustannuksista. Varoja kerätään pääsääntöisesti kausimaksujen muodossa etukäteen ja kuukausittain. Kausimaksujen suuruus perustuu laadittuun ja hyväksytyyn joukkueen toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon. Joukkue ei ole velvollinen korvaamaan joukkueesta ja seurasta poissiirtyvän, esimerkiksi lopettavan pelaajan osuutta missään muodossa. Poikkeuksena tästä on joukkueen tai seuran toiminnan päättyminen.

Mikäli joukkue lopettaa toimintansa kesken kauden ja kaikki joukkueen maksuveloitteet on suoritettu niin seuraan kuin ulkopuolisille laskuttajille, jaetaan joukkueen tilille jääneet varat kaikkien joukkueen pelaajien kesken, jotka lopetushetkellä ovat mukana joukkueessa. Tilille pitää kuitenkin jättää 60 euroa kattamaan tilinhoitomaksut. Mikäli joukkueella on maksuveloitteita hoitamatta, kun joukkue kesken kauden lopettaa toimintansa, kerätään rästissä olevat kausimaksut joukkueen tilille ja suoritetaan hoitamatta jääneet maksuveloitteet.

Kun pelaaja siirtyy seuran sisällä toiseen joukkueeseen ja kauden päättyessä (31.5) joukkueen tilillä on varoja, jaetaan varat kaikkien joukkueen sen hetkisten pelaajien kesken ja siirretään pelaajan mukana toiseen joukkueeseen. Tätä toimenpidettä ei kuitenkaan tehdä kesken kauden.

Seurassa on yhteisesti sovittu, että mikäli pelaaja loukkaantuu tai sairastuu kauden aikana ja joutuu terveydellisistä syistä olemaan kauemmin kuin kaksi kuukautta pois joukkueen harjoituksista ja peleistä, ei hän ole velvollinen maksamaan joukkueen kausimaksua tämän ajan ylittävältä ajalta. Maksuvelvoite astuu voimaan kuitenkin uudestaan välittömästi pelaajan palattua mukaan joukkueen harjoitus- ja pelitoimintaan.

Kun pelaaja pyydetään edustamaan toista seuran joukkuetta sarjapeliin tai turnaukseen, mukaan lukien SM-turnaukset, kattaa pyytävä joukkue tästä mahdollisesti aiheutuneet kulut. Mikäli lainattavia pelaajia on useampia ja kulut kohtuuttoman suuret, voi lainaamista pyytävä joukkue anoa avustusta seuralta kattamaan ylimääräiset kulut tai osan niistä. Avustusta haetaan kirjallisesti seuran hallitukselta.

9.2.5. Kirjanpito

Joukkue on velvollinen säilyttämään kaikki tositteet ja tiliotteet kunnes rahastonhoitaja tekee niistä esitiliöinnit seuran kirjanpitoa varten. Tositteettomia tapahtumia ei saa ilmetä joukkueen tilillä. Kauden päätyttyä vanhempainkokous myöntää vastuuvapauden joukkueen tilivelvollisille.

9.2.6. Kulukorvaukset

Joukkue ei voi maksaa palkkaa seuran valmentajalle, toimihenkilölle, pelaajille tai ulkopuolisille tahoille. Joukkueen maksamat verovapaat kulukorvaukset, kuten kilometrikorvaukset tai päivärahat maksetaan verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti matkalaskua vastaan kahdesti vuodessa, 15.12 ja 15.4. Poikkeuksena tähän ovat edustusjoukkueen kulukorvaukset, joita voidaan maksaa kauden aikana erikseen sovitun aikataulun mukaan. Lomake matkalaskua varten löytyy seuran kotisivuilta.

Joukkueiden toimihenkilöiden sovitut hankinnat, itse maksamat tarvikkeet ja palvelut maksetaan kuittia vastaan laskujen hyväksymisprosessin mukaisesti.

9.3. Varainhankinta

Varainhankintaa voidaan toteuttaa erilaisilla tavoilla, kuten ottamalla vastaan lahjoituksia, sponsoritoiminnalla sekä joukkueen tai seuran varainkeruulla tai talkootyöllä. Varainhankinnan tuotto käytetään tasapuolisesti toiminnan kuluihin. Hankinnasta on yhteisesti sovittava joukkueessa tai seurassa ennen hankinnan toteuttamista.

Varainhankinnassa on noudatettava voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Lisätietoja varainhankinnasta antaa seuran hallitus.

9.3.1. Mainospaikat peliasuissa ja jäähallissa

Mainoksia saa myydä erillisen ohjeen ja hinnaston mukaan.

9.3.2. Talkootyö

Talkootyö on verotonta rekisteröidylle yhdistykselle. Talkootyö laskutetaan käyttämällä seuran Y-tunnusta ja maksun saajaksi merkitään talkootyön tehnyt joukkue. Lasku lähetetään MyClubin kautta.

9.3.3. Kausijulkaisu

Kausijulkaisun toteuttamisesta vastaa hallituksen nimeämä kausijulkaisutyöryhmä.



10. TOIMINNAN ARVIOINTI

Seura toteuttaa vuosittain palautekyselyn pelaajille, vanhemmille ja toimihenkilöille.

10.1. Hallitus

Hallituksen toimintaa arvioi:

- Vuosikokous
- Toimintakertomus
- Tilinpäätös
- Palautekysely toimihenkilöiltä

10.2. Valmennus

Seuran valmennuksen arviointi:

- Palautekysely pelaajilta
- Valmentajakeskustelut, jotka arvioi hallitus

10.3. Joukkueen toimihenkilöt

Seuratoimihenkilöitä arvioidaan:

- Joukkueen toimintakertomus
- Joukkueen tilinpäätös
- Palautekysely vanhemmilta ja pelaajilta

11. SEURAN YHTEISTYÖSOPIMUKSET

Hallitus luo ja ylläpitää yhteistyösopimuksia sopivaksi katsomiinsa yhteistyökumppaneihin.

Joukkueiden on huomioitava omassa toiminnassaan yhteistyösopimusten sisältö ja toimittava niiden edellyttämällä tavalla. Yhteistyösopimusten tuottojen jakautumisesta päättää hallitus. Yhteistyösopimuksista tiedotetaan erillisellä tiedotteella.

12. LIITTEET

Seuran toiminnassa tarvittavat lomakkeet, kuvaukset ja ohjeet löytyvät seuran kotisivuilta.

